|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **中原文創園區撤場點交表**(本表於活動結束後核對填寫) | | | | |
| 活動名稱： 列管案號： | | | | |
| 撤場日期：  \_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日( ) 雙方點交時間：\_\_\_\_時\_\_\_\_分AM/PM  □於時間內撤場完成  □逾時共\_\_\_\_\_\_時，扣保證金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整 | | | | |
| **場地點交項目：** | | | | |
| **1.場地清潔/復原** | | | | |
|  | 活動文宣品未清 | | | 3,000元 |
|  | 垃圾未清 | | | 5,000元 |
|  | 臨時新增垃圾清運費 | | | 500/袋(最多二個垃圾袋) |
|  | 地面或牆面髒污/殘膠 | | | 5,000元 |
|  | 桌椅雜亂未復原 | | | 3,000元 |
|  | 活動相關設施遺留於本園區 | | | 10,000元/日 |
| **2.設備/環境損壞** | | | | |
|  | 投影設備損壞 | | | 依報價賠償 |
|  | 麥克風設備損壞 | | | 依報價賠償 |
|  | 音響設備損壞 | | | 依報價賠償 |
|  | 桌椅設備損壞 | | | 依報價賠償 |
|  | 燈光設備損壞 | | | 依報價賠償 |
|  | 其他設備損壞 | | | 依報價賠償 |
| **3.音量控管** | | | | |
|  | 活動音量經本園區營運中心人員勸導三次未立即配合改善 | | | 保證金全額扣款(並停止活動) |
| **4.其他** | | | | |
|  | 活動內容與申請資料不符 | | | 保證金全額扣款(並停止活動) |
|  | 占用非承租區域 | | | 依相關場域規定收費 |
|  | 造成本園區名譽毀損 | | | 保證金全額扣款(並停止活動) |
|  | 其他未復原/毀損 | | | 依報價賠償 |
| **總計扣抵保證金新臺幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整** | | | | |
| **保證金不足需待補金額：新臺幣 元整** | | | | |
| **交場確認 (雙方簽名)** | | **申請單位：**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **中原文創園區：**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **\*未於使用日後7個工作天復原，本園區得代為執行復原工作，相關費用由場地保證金中扣除，不足需由申請單位另於7個工作天內繳交費用。** | | | | |